

„Menza Pure” online felületre történő regisztrációhoz

Regisztráció ebben az esetben azt jelenti, hogy a szülő/gondviselő igényli a közétkeztetési szolgáltatást, elfogadja annak feltételeit, alkalmazza az online Menza Pure programot rendelésre, lemondásra, elektronikus számláit a felületen átutalással/bankkártyával teljesíti és hozzájárul személyes adatai kezeléséhez.

Kérjük a megállapodást olvashatóan, nagybetűvel töltsse ki!

MEGÁLLAPODÁS (iskolák)

amely létrejött egyrészről Sárobgárd Város Önkormányzat (címe: 7000. Sárobgárd, Hősök tere 2. adószáma: 15727330-2-07) mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató),

másrészről (szülő/gondviselő, törvényes képviselő)

Név:

Szül. hely, idő:

Lakcím:

Telefonszám:

E-mail cím (kérjük olvashatóan):

Bankszámla szám (3*8 jegyű szám)

(továbbiakban) mint az alábbi gyermek

Név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Intézmény/osztály:

Oktatási azonosító:

Diákigazolvány száma:

törvényes képviselője között (a továbbiakban: Igénybe vevő; Szolgáltató és Igénybe vevő a továbbiakban együttesen: Szerződő felek) a gyermek(ek) által intézményben igénybe vett étkezési szolgáltatás díjának (a továbbiakban térítési díj) megfizetésének feltételeiről az alábbiak szerint.

1. Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy Sárobgárd Város Önkormányzat közigazgatási területén működő intézményekben nyújtott étkezési szolgáltatások térítés ellenében vehetők igénybe. A térítés díja a mindenkor hatályos helyi önkormányzati rendeletben szabályozott, a szülő által fizetendő nyersanyagnorma +ÁFA, melyet átutalásos, bankkártyás fizetés esetén a szülő bankszámlavezető pénzintézete által előírt tranzakciós díj terhel. Az étkezés megrendelés/lemondás intézése és a <http://sarbogard.eny.hu> felülethez történő hozzáférés a regisztrációt követően és jelen szerződés mindkét fél általi aláírását, illetve az ügyintézőhöz történő benyújtását követően lehetséges.

2. Belépes (regisztráció)

- a) Az alkalmazás nem rendelkezik nyílt regisztrációval, ezért a belépéshez Megállapodás kötése szükséges a Szerződő felek között. A mindkét fél részéről aláírt Megállapodás alapján Szolgáltató beállítja az Igénybe vevő által megadott e-mail címet. Ezt követően lesz lehetősége Igénybe vevőnek (szülőnek/gondviselőnek) bejelentkezni a <http://sarbogard.eny.hu> oldalon. A megadott e-mail címnek működőnek kell lennie, mert ezen keresztül tartjuk a kapcsolatot az Igénybe vevővel, többek között erre küldik a belépéshez szükséges jelszavakat.
- b) Igénybe vevő első belépése előtt az ÁSZF-ben leírtakat el kell fogadnia. Az ÁSZF-ről csak akkor léphet tovább és használhatja az alkalmazást, ha előtte azt elfogadta. Az ÁSZF későbbiekben bármikor elérhető és megtekinthető a menüből.
- c) Ha ugyanaz az e-mail cím több étkező (gyermeknél) is be van állítva, úgy ilyen esetben a bejelentkezés után az Igénybe vevő az összes, hozzá rendelt étkező gyermeket és adatait láthatja.
- d) A <http://sarbogard.eny.hu> oldalon történő belépés után az oldal használatához segítséget a Sútó menüpont alatt talál.
- e) Ha nem gmail-es a megállapodásban megadott email címe, vagy nem kívánja használni a Google fiókkal történő bejelentkezést, "Jelszó emlékeztető" funkció segítségével kérhet magának jelszót, aminek segítségével az itt lévő bejelentkező űrlapon beléphet. Fontos, hogy az oldalon engedélyezve legyenek a felbukkanó ablakok!

3. Megrendelés, lemondás

- a) A <http://sarbogard.eny.hu> oldalon az adott hónapra megrendelt, illetve a következő hónapra megrendelhető összes étkezési nap megjelenik, még abban az esetben is, ha az adott hónap egyes napjai tanítás nélküli munkanapok. A munkaszüneti napok, ünnepnapok inaktívak, azokra a megrendelés nem lehetséges.
- b) Egy napra egy adag étel megrendelés, vagy lemondása lehetséges (ha előtte volt megrendelés).
- c) Minden változtatásnál feltétlenül szükséges a „mentés”! Amennyiben nem történik „mentés”, a megrendelés és a lemondás is elvesz, visszaáll az eredeti állapot.
- d) A reggel 10:00 óra előtt rögzített lemondás másnaptól érvényesíthető, késedelmes lemondás esetén a rendszer csak harmadnaptól engedélyezi az étkezés lemondását. A későbbi félreértések elkerülése végett a rendszer naplózza a belépéseket, tehát percre pontosan nyomon követhető, hogy ki- mikor lépett be, mikor mondta le az étkezést. Tehát ha 10:00 perckor történt meg a lemondás, az már csak a harmadik naptól lehetséges.
- e) Minden hónapban elkészül az online számla, amelyről a megadott email címre értesítést fog kapni az Igénybe vevő, a fizetendő összeggel. Ezzel egyidejűleg a papír alapú számla megszűnik. A számlán az esetleges előző havi lemondások korrekciója értelmezhető. Az befizetéseket minden hónap 20-áig kel teljesíteni.
- f) A rendszer minden hónap 20. nap éjfélig fogadja az átutalásos/bankkártyás befizetéseket. Ha 20-a hétvégre esik, akkor megelőző péntek értéknappal utalható legkésőbb. A befizetések teljesítéséhez szükség esetén csekket biztosítunk. A befizetéseknel a Szolgáltató bankszámlájára történő beérkezést vesszük figyelembe. Az utaláskor a „Közlemény” rovatba feltétlenül írja be: gyermeke nevét és a fizetendő számla számát (pl. Minta Sára ETKISKOLA-2025/112). Több étkező gyermek esetén minden gyermeknél külön-külön utalás szükséges.

4. Jelen szerződés aláírásával az Igénybe vevő vállalja, hogy a térítési díjat a szerződés hatályba lépését követően a Szolgáltató bankszámlájára történő beérkezéssel minden hónap 20. napjáig teljesíti.
5. A megrendelés a <http://sarbogard.eny.hu> felületen szereplő és az intézmény által meghatározott munkanapokra, a gyermek(ek)hez berögzített étkezési típusra történik. Amennyiben az étkezési típus megváltoztatását kéri a szülő, azt megteheti a rendszeresített és hiánytalanul kitöltött formanyomtatványon. Kérelem letölthető a www.sarbogard.hu oldalról. A kérelem leadásának időpontja a befizetést megelőző hónap 15. napja (amennyiben az hétvégére esik, az azt követő első munkanap), így az új étkezési típus a következő ebédbefizetésben szereplő hónaptól lesz érvényes.
6. Az igénybe vevő a megrendelés hónapját megelőző hónap legkésőbb 20. napjáig Szolgáltató 50440016-10016082 számú bankszámlájára köteles megfizetni a térítési díjat. Csak azok a gyerekek lesznek jogosultak az étkezésre, akiknek szülei előre kifizették a gyermekük számára az étkezést a tárgy hónapot megelőző hónapban. (Pl. Augusztus hónapban megfizeti a Szeptember havi díjat, Szeptember hónapban az Október havit...) Amennyiben ezt elmulasztják, a gyermek automatikusan kizárásra kerül az étkezésből! A befizetés elmulasztásának következményeit a Felhasználó/szülő viseli.
7. Az elkészült számlákról papír alapú számlák nem készülnek, azok pdf. formátumban letölthetők a Menza Pure programból. Amennyiben mégis papír alakú számlát szeretne, azt a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatalban az ügyintézőtől kérheti, kizárólag személyesen, ügyfélfogadási időben.
8. A <http://sarbogard.eny.hu> szülői felületére történő belépés után, Igénybe vevő láthatja az addig megrendelt és a következő hónapra megrendelhető összes étkezési napot, még abban az esetben is, ha az adott hónap egyes napjai munkaszüneti/ünnep/nevelés- vagy tanítás nélküli napok. A munkaszüneti/ünnepnapokra étkezés megrendelése nem lehetséges.
9. A szolgáltatások igénybevételére vonatkozó napi változtatásokat az Igénybe vevő a változással érintett napot megelőző munkanap legkésőbb 10:00 óráig köteles jelteni az erre a célra is alkalmas felületen, amennyiben ott valamilyen okból nem tudja, úgy gyermeke oktatási/nevelési intézményében kell ezt megtennie az ott szokásos és alkalmazott módon (kérjük a lemondás lehetőségeiről tájékozódjon gyermeke intézményében).
10. A lemondott étkezések térítési díja a befizetések folyamán jóváírásra kerül a következő havi számlán. Amennyiben Igénybe vevő gyermeke eltávozik az intézményből, úgy a még be nem számított lemondása(i) visszafizetésre kerül(nek). Az intézményből távozott gyermek adatai a tanév végén törlésre kerülnek.
11. Jelen szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
12. Jelen szerződés aláírásával az Igénybe vevő hozzájárul ahhoz, hogy gyermeke, illetve saját fent megadott adatait a Szolgáltató, mint adatkezelő az étkezések szervezése, a gyermek étkezési jogosultságának ellenőrzése, a számlázási rendszer működtetése, illetve statisztikai célból a mindenkori jogszabályi előírásoknak, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv.)

rendelkezéseinek megfelelően, a lehető legnagyobb körültekintéssel, bizalmasan kezelje. A Szolgáltató adatfeldolgozót vesz igénybe.

13. Jelen szerződés aláírásával az Igénybe vevő hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a fent megjelölt személyes adatokat Sárbogárd Város közigazgatási területén található intézményeiben az étkezéssel foglalkozó munkatársainak adatfeldolgozás céljából átadja.

14. A személyes adatok kezelésével kapcsolatban az érintetteket Infotv. 14-19. §, illetve 21. § szakaszaiban biztosított jogok illetik meg. Az érintettek az adatkezelés során őket ért esetleges jogsérelmek kivizsgálását az Infotv. 22. § szakasza szerint bíróságtól kérhetik.

15. Jelen szerződés hatálybalépésének időpontja: a megállapodás mindkét fél részéről történő aláírását, valamint az adott intézménybe történő benyújtását követő munkanap.

16. A megállapodás aláírásakor az Igénybe vevő elfogadja a <http://sarbogard.eny.hu> oldalon a Menza Pure Általános Szerződési Feltételeit, mely letölthető a www.sarbogard.hu weboldáról.

Alulírott szerződő felek jelen szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag írják alá.

Sárbogárd, 202.. hónap nap

.....
Igénybe vevő (szülő/gondviselő,
törvényes képviselő)

Sárbogárd, 202.. hónap nap

.....
Sárbogárd Város Önkormányzata
képviselőjében: Dr. Sükösd Tamás
polgármester

A szerződés kötelező mellékletei:

- étkezési igénylő lap (nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b,-d, pontja és Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes, vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételéhez
- kedvezmények esetében a kedvezmények igazolására szolgáló dokumentum
- diétás étkezés esetén szakorvosi igazolás

(intézmény tölti ki)

Benyújtás ideje: 202... hó ... nap

.....
ügyintéző